

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI

## COLEGIUL PREFECTURAL AL JUDEȚULUI BOTOȘANI

### PROIECT DE HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Modelului-cadru de raportare trimestrială și a listei cuprinzând instituțiile publice membre ale Colegiului Prefectural al Județului Botoșani care vor întocmi și transmite rapoartele trimestriale cu privire la activitatea desfășurată**

Având în vedere prevederile art. 267 din OUG nr. 57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare;

Ținând seama de Ordinul Prefectului nr. 64/14.02.2022 privind reactualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Colegiului Prefectural al Județului Botoșani;

În temeiul prevederilor art. 8 din Anexa 3 a HG nr. 906/22.10.2020;

**Colegiul Prefectural al Județului Botoșani,**  
întrunit în ședința ordinară din data de 24.11.2022,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. nr.1:** Se aprobă „**Modelul-cadru de raportare trimestrială a activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor, precum și ale structurilor de specialitate ale administrației publice centrale, cu sau fără personalitate juridică, organizate la nivelul Județului Botoșani**”, care are ca scop îndeplinirea de către prefect a atribuțiilor în exercitarea rolului constituțional de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivel județean.

**Art. nr.2** (al.1): Instituțiile publice (serviciile publice deconcentrate precum și structurile de specialitate ale administrației publice centrale, cu sau fără personalitate juridică, organizate în teritoriu) vor transmite raportarea trimestrială, Instituției Prefectului-Județul Botoșani până în data de **25 ale lunii următoare** încheierii trimestrului.

(al 2): **Lista cuprinzând instituțiile publice membre ale Colegiului Prefectural al Județului Botoșani care vor întocmi și transmite rapoartele trimestriale cu privire la activitatea desfășurată** rămâne aceeași, după cum urmează:

Nr. crt.	INSTITUȚIA PUBLICĂ
1.	Direcția Județeană de Statistică Botoșani
2.	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Botoșani
3.	Administrația Județeană a Finanțelor Publice Botoșani
4.	Biroul Vamal de Interior Botoșani
5.	Biroul Vamal de Frontieră Rădăuți Prut
6.	Biroul Vamal de Frontieră Stâncă - Costești
7.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Botoșani

8.	Direcția de Sănătate Publică a Județului Botoșani
9.	Casa de Asigurări de Sănătate Botoșani
10.	Inspectoratul Teritorial de Muncă Botoșani
11.	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Botoșani
12.	Casa Județeană de Pensii Botoșani
13.	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială
14.	Inspectoratul Școlar Județean Botoșani
15.	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Botoșani
16.	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Botoșani
17.	Agenția pentru Protecția Mediului Botoșani
18.	Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Botoșani
19.	Sistemul de Gospodărire a Apelor Botoșani
20.	Direcția Silvică Botoșani
21.	Direcția pentru Agricultură Județeană Botoșani
22.	AN „IF” - Unitatea de Administrare Botoșani
23.	Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Botoșani
24.	Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean Botoșani
25.	Oficiul Județean de Zootehnie Botoșani
26.	Direcția Județeană pentru Cultură Botoșani
27.	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Botoșani

**Art. nr.3** (al.1): Secretariatul tehnic va comunica hotărârea, instituțiilor publice membre ale Colegiului Prefectural al Județului Botoșani.

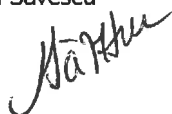
(al 2): Prezenta hotărâre se va publica pe site-ul Instituției Prefectului-Județul Botoșani la secțiunea "Activități/Alte activități/Colegiul prefectural-Hotărâri".

(al 3): Cu data adoptării prezentei hotărâri, Hotărârea nr. 4/28 mai 2021 a Colegiului Prefectural al Județului Botoșani își încetează aplicabilitatea.

**PREFECT,  
Sorin CORNILĂ**

Proiect - Hotărârea nr. 3/24.11.2022  
Botoșani

Întocmit,  
Secretariatul Colegiului Prefectural  
Consilier, Ana Săvescu



șef serviciu, David Salgău-Aniței



Nr. \_\_\_\_/data: \_\_\_\_\_

## **ANTETUL**

### **SPD sau STRUCTURII DE SPECIALITATE A ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE ORGANIZATĂ ÎN JUDEȚ**

## **RAPORT DE ACTIVITATE pentru trimestrul ...../an \_\_\_\_**

### **1. MODUL DE REZOLVARE A SARCINILOR DE BAZĂ STABILITE DE CADRUL LEGISLATIV SPECIFIC:**

#### **ENUMERARE PE SCURT A PRICIPALELOR ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE, CONFORM LEGISLAȚIEI SPECIFICE.**

##### **După caz, se vor avea în vedere și cerințele următoare:**

- eliberarea avizelor/acordurilor/licențelor, durata de eliberare \_\_\_\_, tarifele percepute \_\_\_\_\_ (acolo unde este cazul);
- derularea programelor specifice privind acordarea de subvenții, ajutoare de stat sau alte forme de susținere de către stat a unor agenți economici sau persoane fizice;
- derularea programelor proprii de acordare de fonduri, consultanță, alte forme de sprijin pentru persoane fizice sau juridice;
- exercitarea atribuțiilor proprii de control, de identificare și sancționare a abaterilor de la normele legale pentru zona pentru care serviciul/instituția este abilitat prin lege (dacă acest lucru reprezintă atribuția instituției respective);
- număr controale organizate în perioada monitorizată, cu precizarea domeniului de verificare și a actelor normative în baza cărora s-au efectuat acestea;
- rezultatul controalelor (numărul sancțiunilor, valoarea amenzilor aplicate, alte măsuri dispuse), acolo unde este cazul;
- încasarea fondurilor din amenzi sau din alte surse;
- derularea programelor proprii ale serviciului (inclusiv cele de investiții), finanțate din bugetul de stat și/sau din surse externe.

### **2. ACTE A CĂROR VALABILITATE IMPUNE APROBAREA LOR PRIN DECIZIA CONDUCĂTORULUI UNITĂȚII:**

- numărul posturilor vacante \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_;
- numărul posturilor pensionabile \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_;
- numărul funcționarilor publici care au participat la programe de perfecționare în trimestrul precedent: programat \_\_\_\_\_; realizat \_\_\_\_\_.

### **3. PROIECTE CU FINANȚARE EXTERNĂ: EXISTĂ/NU EXISTĂ**

Dacă există:

Titlul proiectului \_\_\_\_\_;  
Programul Operațional Sectorial \_\_\_\_\_;  
Data semnării contractului \_\_\_\_\_;  
Valoarea proiectului \_\_\_\_\_;  
Perioada de implementare a acestuia \_\_\_\_\_;  
Realizat (%) \_\_\_\_\_;  
Sunt/nu sunt probleme deosebite în derularea acestuia;  
\_\_\_\_\_;

### **4. SITE-ULUI INSTITUȚIEI:**

-Informațiile actualizate pe site-ul instituției în trimestrul precedent:  
-Data ultimei reactualizări a site-ului instituției \_\_\_\_\_;

**5. VERIFICAREA aplicării prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a normelor de aplicare stabilite prin HG nr. 123/2002 și ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională, modificată și completată:**

-numărul cererilor înregistrate privind accesul la informațiile de interes public în trimestrul precedent \_\_\_\_\_ din care soluționate, favorabil \_\_\_\_\_; nefavorabil \_\_\_\_\_;  
-numărul reclamațiilor administrative împotriva funcționarilor publici sau a deciziilor adoptate de instituție \_\_\_\_\_;

**6. VERIFICAREA aplicării prevederilor OG nr.27/2002 aprobată prin Legea nr. 233/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor:**

-numărul sesizărilor înregistrate \_\_\_\_\_, din care, câte soluționate favorabil petentului \_\_\_\_\_;  
-au fost / nu au fost respectate termenele de soluționare și de transmitere a răspunsurilor.

**7. VERIFICAREA aplicării HG nr. 1.344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină cu modificările și completările ulterioare și a HG nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective – UNDE ESTE CAZUL:**

-numărul sesizărilor primite de comisia de disciplină în trimestrul precedent \_\_\_\_\_;  
-măsurile dispuse de comisia de disciplină împotriva salariaților \_\_\_\_\_;  
-este / nu este respectată procedura în cazul aplicării sancțiunilor disciplinare;  
-dacă au avut loc ședințe ale comisiei paritare;

**8. ACTIVITATEA COMISIILOR ORGANIZATE ÎN TRIMESTRUL PRECEDENT:**

**-în cadrul instituției**

---

---

---

---

---

**-în comisii organizate în exteriorul instituției (fără ordin al prefectului) – detalii;**

---

---

---

**9. VERIFICAREA respectării Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:**

-numărul \_\_\_\_\_ și valoarea \_\_\_\_\_ contractelor de produse, servicii sau lucrări atribuite în trimestrul precedent;

**10. PROBLEME PRIVIND PATRIMONIUL ȘI BUGETUL INSTITUȚIEI:**

-modul de asigurare a veniturilor instituției (venituri proprii, de la buget) și stadiul asigurării acestora (dacă sunt acoperite cheltuielile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității instituției);

-sunt / nu sunt respectate prevederile art. 254, litera b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ - avizarea proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară ale serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale, de către prefect;

-a fost / nu a fost aprobat în forma avizată de către prefect, bugetul instituției. Dacă nu, care sunt modificările și implicațiile acestora \_\_\_\_\_

#### **11. ALTE ASPECTE PRIVIND ACTIVITATEA SPECIFICĂ a serviciului public deconcentrat/instituției publice:**

- modul de aducere la îndeplinire a **ordinelor prefectului**, care au măsuri în sarcina instituției în cauză;
- stadiul de aducere la îndeplinire a programelor proprii de măsuri, inclusiv a celor care decurg din **strategiile sectoriale** (se referă la implementarea unor sarcini care sunt dispuse de forurile tutelare ale serviciilor publice deconcentrate/instituțiilor publice);
- aspecte privind colaborarea serviciului public deconcentrat/instituției publice cu autoritățile publice din județ (Consiliul Județean, consilii locale, alte servicii publice, etc);
- stadiul și modul de derulare a acțiunilor organizate de serviciul public cu autoritățile publice locale și alte servicii publice deconcentrate;
- probleme cu care se confruntă serviciul public (probleme organizatorice și financiare, personal);
- reclamațiile adresate instituției referitoare la activitatea acesteia sau a aparatului propriu (modul de soluționare a acestora, măsuri dispuse și efectul acestora);
- există / nu există litigii cu salariații; Dacă este cazul - obiectul litigiului și stadiul procesual \_\_\_\_\_;
- modul de desfășurare a audiențelor (program, grad de soluționare);

#### **12. RELAȚIA SERVICIULUI PUBLIC CU INSTITUȚIA PREFECTULUI**

- activități desfășurate în cadrul unor **comisii mixte, numite prin ordin al prefectului**;
- au fost / nu au fost **prezentate prefectului rapoarte și informări**, în perioada monitorizată;

#### **13. PROPUNERILE SERVICIULUI PUBLIC pentru îmbunătățirea activității, care depășesc competențele acestuia, inclusiv în plan legislativ.**

#### **14. PROBLEME CE NECESITĂ INTERVENȚIA din partea Instituției Prefectului la ministerul/autoritatea publică centrală de resort.**

#### **15. REFERIRE LA STADIUL ÎNDEPLINIRII ACȚIUNILOR cuprinse în Planurile anuale de acțiuni ale Județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor din Programele de Guvernare – unde este cazul:**

- acțiunea cuprinsă în plan – indicatorii de rezultat realizați în trimestrul analizat (prezentare scurtă).
- \_\_\_\_\_